

ЕТАПИ СТВОРЕННЯ МОЛОДІЖНОГО ЦЕНТРУ

КРОК 01 | Створення ініціативної групи молодіжного центру.

Створюється ініціативна група щодо відкриття молодіжного центру, яка має чіткий склад, може бути певним чином легалізована у вигляді експертної групи при органі місцевого самоврядування чи робочої групи громадської організації.

Народження ідеї.

КРОК 02 | Загальне, повне планування молодіжного центру.

Даний етап дуже важливий, адже під час нього ініціативна група планує технічну та програму роботи центру, планує дизайн його приміщення. Одне із головних завдань даного етапу – визначити мету та завдання центру для визначення як інструментів – так і методів їх виміру.

КРОК 04 | Налагодження технічної та програмної роботи центру.

Після запуску центру можна буде налагодити елементи технічної роботи центру. Уже після перших заходів можна буде зрозуміти проблеми із дизайном приміщення, технікою та логістичними службами роботи центру.

КРОК 03 | Публічне відкриття центру.

На даному етапі центр презентується для громади. Ініціативна група та працівники презентують плани, формати роботи та календарні плани. Етап важливий для визнання роботи центру та публічності його роботи

КРОК 05 | Звітність та моніторинг.

Центр має публічно звітувати для громади про свою роботу, для цього варто вести статистику роботи та моніторити кінцеві результати роботи програм і проєктів.

КРОК 01

Створення ініціативної групи молодіжного центру.



Створюється ініціативна група щодо відкриття молодіжного центру, яка має чіткий склад, може бути певним чином легалізована у вигляді експертної групи при органі місцевого самоврядування чи робочої групи громадської організації.

- 1.1  Створено ініціативну групу щодо планування та старту роботи молодіжного центру включно із представниками молоді громаді;
- 1.2  Оформлено юридичний статус (комунальний орган, частина виконавчого органу місцевого самоврядування (в тому числі молодіжна рада) чи створення окремої громадської організації);
- 1.3  Знайдено приміщення для роботи центру із документом, що гарантує роботу центру у даній локації не менше 1 року;

Важливо!

Центри можуть бути різної форми власності: комунальні (створено органом місцевого самоврядування як комунальні установи чи заклади, або бути частиною виконавчого підрозділу), громадські (центр створюється як окрема громадська організація або її частина), приватні (наприклад завод створив для молодих працівників центр для дозвілля). Дуже небезпечно коли центр є, як проєкт і не за нього по ступі ніхто не відповідає. Варто визначити хто забезпечує центр.

КРОК 02

Загальне планування молодіжного центру.



Даний етап дуже важливий, адже під час нього ініціативна група планує технічну та програму роботи центру, планує дизайн його приміщення. Одне із головним завдань даного етапу – визначити мету та завдання центру для визначення як інструментів – так і методі їх виміру.

- 2.1 ☒ Проведено дослідження стану молоді та потреб молоді. Обговорено із бенефіціарами та стейкхолдерами центру обговорення основних проблем та напрямів, якими буде займатися центр;
- 2.2 ☒ Визначено чітку місію та завдання роботи центру для позитивного впливу на молодь громаду;
- 2.3 ☒ Описано програми, проєкти, сервіси, які буде надавати центр. Створено календарний план проведення заходів у центрі. Визначено індикатори успішності роботи молодіжного центру;
- 2.4 ☒ Створено фінансову стратегію молодіжного центру, визначено доходи та витрати як адміністративної так і програмної частини;
- 2.5 ☒ Проведено ремонт та дизайн приміщення які відповідає вимогам вищезгаданих програм та очікуванням молоді.
- 2.6 ☒ Створення органіграми (штатного розпису) молодіжного центру;

КРОК 03

Публічне відкриття центру.



На даному етапі центр презентується для громади. Ініціативна група та працівники презентують плани, формати роботи та календарні плани. Етап важливий для визнання роботи центру та публічності його роботи.

- 3.1  Запущено соціальні мережі центру зважаючи на середовище та актуальність основних цільових аудиторій;
- 3.2  Створено сторінку молодіжного центру (окремий сайт) на сайті організації, яка його створила та модерує;
- 3.3  Створено наглядову раду центру (дорадчий орган, що дає поради для роботи центру);
- 3.4  Проведено публічну подію, відкриття молодіжного центру у громаді. Презентація планів його діяльності для ЗМІ та цільових аудиторій;

Важливо!

На відкриття центру варто запросити усіх ваших партнерів, як теперішніх так і майбутніх. Важливо долучити представників місцевої влади, депутатів усіх рівнів, працівників структурних підрозділів у роботі із молоддю. Це дуже допоможе вам бути відкритими та публічними. Не забудьте за головну вашу цільову аудиторію - молодь вашої громади. Вони мають розуміти що це за центр і чому їм варто там бути.

КРОК 04

Налагодження технічної та програмної роботи центру.



Після запуску центру можна буде налагодити елементи технічної роботи центру. Уже після перших заходів можна буде зрозуміти проблеми із дизайном приміщення, технікою та логістичними службами роботи центру.

- 4.1 ☒ Запущено системи роботи волонтерів та амбасадорів;
- 4.2 ☒ Створено систему зворотнього зв'язку від клієнтів (молоді) молодіжного центру та його аналіз місячний аналіз командою центру;
- 4.3 ☒ Створено систему правил перебування в центрі за участі молоді. Визначено правила безпеки та поведження із технікою;
- 4.4 ☒ Запущено щотижневі молодіжні клуби в молодіжному центрі;
- 4.5 ☒ Запущено сервіси для молоді (можливість проведення вільного часу у центру, видача довідок, консультація щодо певних питань);

КРОК 05

Звітність та моніторинг.



Центр має публічно звітувати для громади про свою роботу, для цього варто вести статистику роботи та моніторити кінцеві результати роботи програм і проєктів.

5.1



Проведено річний звіт роботи молодіжного центру із залученням представників місцевого самоврядування, ЗМІ та цільових аудиторій.

Важливо! Дуже добре мати наступні документи на 5 етапі:

- ✓ загальну стратегію роботи центру на 3-5 років;
- ✓ чіткий штатний розпис, органіграма центру;
- ✓ кодекс етики та правил поведінки у центрі;
- ✓ положення про платні послуги.
- ✓ фінансову старатегію роботи та кошторис роботи центру;
- ✓ положення про волонтерів;
- ✓ положення про наглядову раду;