|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № |

ПРОЕКТ[[1]](#footnote-1)

**Положення**

**про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської/селищної/сільської ради**

**об’єднаної територіальної громади**

1. **Загальні положення**

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області (далі - Центр) — є установою соціального захисту населення, заснованою на комунальній власності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об’єднаної територіальної громади. Центр проводить соціальну роботу з особами, сім’ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах, надає соціальні послуги особам, сім'ям, які потребують сторонньої допомоги.

1.2. Повне найменування Центру: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області. Скорочена назва: КУ «ЦНСП» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с/р.

1.3. Місцезнаходження Центру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , вулиця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільською радою і належить до сфери її управління.

1.5. Центр є юридичною особою, бюджетною установою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства та банках, печатку, бланки та штампи із своїм найменуванням.

1.6. Центр є неприбутковою організацією.

1.7. Положення про Центр, структуру та чисельність Центру, фонд оплати праці працівників Центру затверджується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільською радою.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань сім’ї, дітей та молоді, актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об’єднаної територіальної громади, а також цим положенням.

1.9. Основними принципами діяльності Центру є:

законність;

соціальна справедливість;

доступність та відкритість;

конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

додержання і захист прав людини;

адресність та індивідуальний підхід;

добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

комплексність та системність надання соціальних послуг;

дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

максимальна ефективність використання ресурсів.

1. **Мета та предмет діяльності Центру**

2.1. Основною метою діяльності Центру є діяльність, спрямована на профілактику складних життєвих обставин жителів об’єднаної територіальної громади, подолання таких обставин або мінімізацію їх наслідків для осіб/сімей, які в них перебувають, надання соціальних послуг для задоволення соціальних потреб громадян, які проживають на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об’єднаної територіальної громади, перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

2.2. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб, сімей, дітей та молоді;

виявлення громадян похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров’я), осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

здійснення соціального супроводу осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки їхніх потреб у таких послугах;

організація, планування (для своїх клієнтів) та надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;

організація здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей;

взаємодія із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім’ями, дітьми та молоддю.

2.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

- виявлення осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги (особи/діти з інвалідністю; одинокі матері (батьки); неповнолітні батьки; особи (у тому числі неповнолітні), звільнені з установ виконання покарань, засуджені без позбавлення волі, які перебувають під слідством чи на обліку, як правопорушники; особи/сім’ї, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці; особи, які скоїли жорстокість та насильство; особи похилого віку, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги; особи, які потребують у складних життєвих обставинах у зв’язку з безробіттям і зареєстровані у державній службі зайнятості, як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю; особи/сім’ї з проблемами вживання психоактивних речовин та залежностей; сім’ї, у яких проживають діти до встановлення ВІЛ-статусу, один із членів сім’ї має позитивний ВІЛ-статус або члени сім’ї, які страждають на хворобу, зумовлену ВІЛ; учасники АТО і члени їхніх сімей, члени сімей загиблих учасників АТО; внутрішньо переміщені особи);

- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

- соціального супроводу сім’ї (особи), яка перебуває у складних життєвих обставинах і не може самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив таких обставин;

- інформування населення про соціальні послуги, які надаються Центром відповідно до законодавства;

2) визначає методи соціальної роботи;

3) проводить оцінку потреб осіб (сімей), які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги (у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб), обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, визначає необхідні соціальні послуги та забезпечує психологічну підтримку;

4) надає послуги з:

соціального супроводу;

соціальної профілактики;

консультування;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю;

паліативного догляду;

денного/тимчасового/стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності;

соціального супроводу при працевлаштуванні на робочому місці;

догляду вдома.

4) забезпечує соціальний патронаж молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

5) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

6) забезпечує якісне соціальне обслуговування (надання соціальних послуг);

7) впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронату над дитиною);

8) узагальнює статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, наданих соціальних послуг, які подає до органу, який його утворив, а також іншим структурам та організаціям за їх запитом;

9) співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, навчальними закладами, закладами охорони здоров’я, територіальними структурними підрозділами Національної поліції.

1. **Структура Центру**

3.1. Надання соціальних послуг здійснюється у структурних підрозділах Центру.

3.2. У Центрі відповідно до потреби утворюються такі структурні підрозділи:

служба фахівців із соціальної роботи;

відділ з надання соціальної допомоги вдома;

відділ з надання соціальних послуг для сім’ї, дітей та молоді;

відділ денного догляду;

відділ тимчасового стаціонарного обслуговування;

відділ організації надання натуральної допомоги.

* 1. Структурні підрозділи Центру очолюють керівники, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Центру за погодженням з органом, який його утворив.
  2. Кожний структурний підрозділ Центру організовує свою діяльність на підставі положення про структурний підрозділ, яке розробляється і затверджується керівником Центру.

3.5 Структурні підрозділи Центру, у тому числі робочі місця соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи для забезпечення доступності соціальних послуг населенню громади, утворюються, реорганізуються і ліквідуються на підставі пропозицій директора Центру, підготовлених на основі вивчення потреб у соціальних послугах на території громади.

1. **Права та обов’язки Центру**

4.1. Центр має право:

вносити органам місцевого самоврядування пропозиції щодо удосконалення соціальної роботи з особами (сім’ями), дітьми та молоддю;

подавати пропозиції до проекту місцевого бюджету з питань, що належать до його компетенції;

укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для підтримки осіб та сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та фізичних осіб, зокрема волонтерів, фізичних осіб-підприємців.

4.3. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну допомогу та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, які обслуговуються Центром, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

4.4. Обов’язки Центру:

надавати соціальні послуги відповідно до Державних стандартів, затверджених Міністерством соціальної політики України;

вести свою господарську діяльність відповідно до Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Засновника та цього Положення;

створювати для працівників Центру належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності та чинного законодавства України;

розробляти і реалізовувати кадрову політику;

забезпечувати підвищення кваліфікації працівників.

**5. Фінансова – господарська діяльність Центру**

5.1 Центр є неприбутковою установою.

5.2.Центр надає соціальні послуги за рахунок бюджету для осіб (сімей), середньомісячний сукупний дохід яких не перевищує прожиткового мінімум для особи відповідного віку (сім'ї).

На платній основі Центр надає соціальні послуги іншим особам (сім'ям) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку».

5.3 Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України, виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, надання платних соціальних послуг, а також благодійних внесків громадян, підприємств, установ та організацій.

5.4 Центр витрачає кошти за суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення максимальної ефективності використання ресурсів. Додаткові кошти використовуються на розвиток матеріально-технічної бази Центру, вирішення соціальних питань трудового колективу відповідно до чинного законодавства.

5.5 Штатна чисельність Центру та умови оплати праці його працівників визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці та нормування часу і типових штатних нормативів чисельності працівників, що встановлюються наказами Міністерства соціальної політики України.

5.6 Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності із соціального обслуговування (надання соціальних послуг) структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

5.7 Центру забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів правління та інших пов’язаних з ними осіб.

5.8 Кошти на спеціальних рахунках Центру, не використані у поточному році, не вилучаються і використовуються в наступному році.

1. **Управління Центром**

6.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому порядку на підставі рішення виконавчого комітету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міської/селищної/сільської ради.

6.2. Директор Центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень, визначає ступінь відповідальності працівників;

координує діяльність структурних підрозділів Центру;

складає в установленому порядку та подає міському/селищному/сільському голові штатний розпис та кошторис витрат Центру;

розробляє і подає на затвердження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ міській/селищній/ сільській раді зміни та доповнення до положення про Центр;

затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

розпоряджається майном та коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;

призначає на посаду і звільняє з посади працівників Центру відповідно до діючого законодавства;

видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, приватними особами, фізичними особами-підприємцями;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;

утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

виконує інші повноваження, передбачені діючим законодавством України.

1. **Майно Центру**

7.1. Майно Центру складається з основних фондів, а також інших цінностей, переданих йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

7.2 Майно центру є комунальною власністю об’єднаної територіальної громади.

7.3 Основні фонди належать Центру на праві оперативного управління. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Центру.

7.4. Джерелами формування майна Центру є:

кошти місцевого бюджету;

кошти та майно, що надходять безоплатно від фізичних та юридичних осіб, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів та громадян;

власні надходження, отримані у порядку, встановленому законодавством України;

майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством України.

* 1. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Засновника, відповідно до встановленого порядку.

1. **Соціальні гарантії, облік, звітність**

8.1 Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров’я, оплати праці, гарантії обов’язкового пенсійного страхування та соціального забезпечення працівників центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

8.2 Центр здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

8.3 Контроль за організацією діяльності структурних підрозділів Центру пов’язаної із наданням соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

8.4 Контроль за статутною діяльністю та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад, здійснюється Засновником.

8.5 Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та звітності.

**9. Ліквідація та реорганізація**

9.1 Ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

У разі ліквідації Центру активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.2 Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначається Уповноваженим органом або органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України.

9.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять всі повноваження по управлінню Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає на затвердження органу, який її призначив.

9.4 При припиненні діяльності центру звільненим працівникам гарантується додержання їхніх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

9.5 Центр втрачає право юридичної особи і визначається такою, що припинила існування з моменту виключення її з державного реєстру України.

**10 . Заключні положення**

10.1 Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар міської/селищної/сільської ради   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Проект Положення розроблений в рамках проекту «Запровадження моделі інтегрованих соціальних послуг в об’єднаних територіальних громадах», що був реалізований протягом 2018-2019 років компанією Oxford Policy Management (UK) та Партнерство «Кожній дитині» у межах Програми Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні «Посилення життєстійкості та підвищення громадської активності підлітків і молоді у східній Україні» та фінансувався Європейським Союзом. [↑](#footnote-ref-1)