

**Фасилітація
у молодіжній роботі
інструменти та
компетенції**





ПЛАН на найближчу годину

- ⇒ Основи фасилітації
- ⇒ Актуальність у молодіжній роботі
- ⇒ Базові цінності фасилітації
- ⇒ Фасилітатор_ка: роль та компетенції
- ⇒ Інструменти, методи, технології



Знайдіть слова, які можуть бути пов'язані із поняттям “фасилітація”

К	Е	С	Ч	Д	У	І	П	Д	Ц	Ф	І	М	И	Я	Щ	Д
С	М	И	Й	В	А	П	О	О	Г	Щ	Ч	В	Д	Б	Ф	Ж
Й	М	І	О	П	І	Щ	Л	Б	Ф	Л	Т	В	У	Щ	О	О
И	Ч	Б	Ц	І	З	Й	Е	Я	Ч	Х	Ї	К	Ь	В	Р	Ц
М	Д	У	Ж	Д	З	Т	Г	А	П	О	Ь	Л	М	Г	О	М
Ч	Т	Д	А	Т	Р	І	Ш	Е	Н	Н	Я	Ю	В	Щ	К	І
С	Ф	О	М	Р	Д	У	Е	А	П	Х	У	Ч	А	С	Т	Ь
В	С	П	Р	И	Я	Н	Н	Я	И	Л	Т	Е	П	А	Й	З
Е	И	О	В	М	Ц	Л	Н	Д	Т	Ф	М	Н	Ф	П	Ш	Х
Н	Н	М	А	К	С	А	Я	З	Ч	Ю	С	І	Щ	Ф	Л	К
Р	К	О	П	А	Й	О	Л	Й	С	Б	Ж	С	Я	З	В	П
П	У	Г	Р	С	И	Р	Е	З	У	Л	Ь	Т	А	Т	Г	А
В	Х	А	О	К	Ш	Ь	Й	Ц	Л	Й	Щ	Ь	Ю	Б	Ч	В



ДОПОМОГА; ПІДТРИМКА; УЧАСТЬ;
СПРИЯННЯ; РІШЕННЯ; РЕЗУЛЬТАТ;
ВКЛЮЧЕНІСТЬ; ПОЛЕГШЕННЯ

К	Е	С	Ч	Д	У	І	П	Д	Ц	Ф	І	М	И	Я	Щ	Д
С	М	И	Й	В	А	П	О	О	Г	Щ	Ч	В	Д	Б	Ф	Ж
Й	М	І	О	П	І	Щ	Л	Б	Ф	Л	Т	В	У	Щ	О	О
И	Ч	Б	Ц	І	З	Й	Е	Я	Ч	Х	Ї	К	Ь	В	Р	Ц
М	Д	У	Ж	Д	З	Т	Г	А	П	О	Ь	Л	М	Г	О	М
Ч	Т	Д	А	Т	Р	І	Ш	Е	Н	Н	Я	Ю	В	Щ	К	І
С	Ф	О	М	Р	Д	У	Е	А	П	Х	У	Ч	А	С	Т	Ь
В	С	П	Р	И	Я	Н	Н	Я	И	Л	Т	Е	П	А	Й	З
Е	И	О	В	М	Ц	Л	Н	Д	Т	Ф	М	Н	Ф	П	Ш	Х
Н	Н	М	А	К	С	А	Я	З	Ч	Ю	С	І	Щ	Ф	Л	К
Р	К	О	П	А	Й	О	Л	Й	С	Б	Ж	С	Я	З	В	П
П	У	Г	Р	С	И	Р	Е	З	У	Л	Ь	Т	А	Т	Г	А
В	Х	А	О	К	Ш	Ь	Й	Ц	Л	Й	Щ	Ь	Ю	Б	Ч	В



Фасилітація (від *facilitation* – допомога, полегшення, сприяння) – це діяльність, спрямована на організацію групової роботи

МІФИ ПРО ФАСИЛІТАЦІЮ



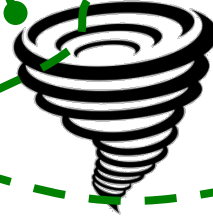
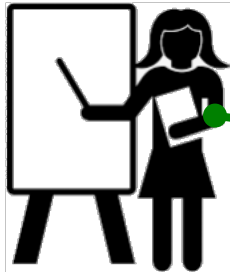
→ Нова назва тренінгу

→ Фасилітація це легко

→ Можна заблукати
у вирі ідей

→ Модне слово

→ Це якась магія





ДЕ ЗАСТОСОВУЮТЬ ФАСИЛІТАЦІЮ?



Як самостійна форма групової роботи

- Розробка, узгодження документів, процедур та проєктів (досягнення консенсусу щодо ЦА молодіжного центру, планування дій для підготовки табору)
- Проведення фокус-груп (оцінка проведеного заходу, дослідження потреб молоді)
- Проведення стратегічних сесій



Фасилітація в рамках інших заходів/процесів

- Освітні заходи (тренінги, семінари)
- Наради
- Конференції/форуми
- Виступи, презентації
- Заходи по згуртуванню команди





МОЛОДІЖНА РОБОТА

РАЗОМ з молоддю

ДЛЯ молоді

СИЛАМИ самої молоді



АКТУАЛЬНІСТЬ ФАСИЛІТАЦІЇ У МОЛОДІЖНІЙ РОБОТІ





ФАСИЛІТАЦІЯ ПОТРІБНА чи НІ?

1) Вже є розроблено та попередньо погоджено Програму розвитку молоді в ОТГ. Запропонували провести фасилітоване обговорення з молоддю громади. Але не передбачається, що Програма буде змінюватись.

2) У громаді вирішили створити мережу молодіжних центрів. Для того, щоб зрозуміти, чи потрібні такі центри у кожному населеному пункті, запропоновано провести захід щодо формування візії розвитку мережі МЦ.

3) На початку березня у Молодіжному центрі зібрали молодь, щоб прийняти рішення, чи слід дотримуватись карантину у молодіжному просторі. Адже школи та інші установи скоро не працюватимуть і де опиниться молодь?

4) У чисельній молодіжній ГО члени організації мають кардинально різне бачення щодо цілей, як повинна розвиватись надалі ця ГО. Окрім того між членами ГО вже тривалий час є конфлікт. Організовано стратегічну сесію, щоб все-таки створити спільне бачення розвитку ГО до 2030 року



ВИКОРИСТОВУЄМО ФАСИЛІТАЦІЮ, ЯКЩО

- ⇒ Рішення ще не прийнято
- ⇒ Пошук рішення потребує більш глибокого розуміння та аналізу ситуації, а також вкладу ширшого кола людей
- ⇒ Ситуація та пов'язана із нею інформація не є конфіденційною для того, щоб нею могла володіти вся група
- ⇒ Потенційні учасники достатньо відкриті одне до одного та готові до спільного обговорення і прийняття рішень



**БАЗОВІ
ЦІННОСТІ
ФАСИЛІТАЦІЇ**



РОЛЬ ТА ЗАВДАННЯ ФАСИЛІТАТОРА_КИ

Головне завдання - полегшити процес роботи групи, щоб вона досягла успіху

Фасилітатор_ка керує **ПРОЦЕСОМ**, а **НЕ ЗМІСТОМ**.

Фасилітатори переймаються тим, **ЯК** приймаються рішення, а не **ЯКІ** рішення.

Фасилітатор_ка гнучко застосовує стилі.



ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ
ФАСИЛІТАТОРА_КИ



ВИКЛИКИ
ФАСИЛІТАТОРА_КИ





ЯКОСТІ ХОРОШОГО ФАСИЛІТАТОРА_КИ

Зайдіть на своїх смартфонах на сайт www.menti.com
та введіть код **52 40 03**

Ще одним із способів описати фасилітатора_ку
є перерахувати необхідні компетенції: знання,
навики, установки



КОМПЕТЕНЦІЇ

IAF виділила 6 блоків компетенцій, які необхідні фасилітатору_ці для ефективної роботи

- I. Вмію встановлювати стосунки із замовником/партнером
- II. Ефективно планую майбутню роботу у групі
- III. Створюю та підтримую середовище для спільної роботи
- IV. Управляю групою для досягнення результатів
- V. Підвищую свої знання та вміння у професії
- VI. Завжди позитивний у професійних стосунках



ТЕХНОЛОГІЯ чи ІНСТРУМЕНТ?

Technology of
Participation

Dragon
Dreaming

Динамічна
фасилітація

Pinpoint

Фасилітація
діалогів

Метод глибинної
демократії

Світове кафе

Open Space

Пошук
майбутнього

Саміт
позитивних змін

Форсайт сесія

MeWeUs

Сфокусована
бесіда

Мозковий
шторм

Коло мудрості

Майстерня
консенсусу

Історичний скан

Хвиля

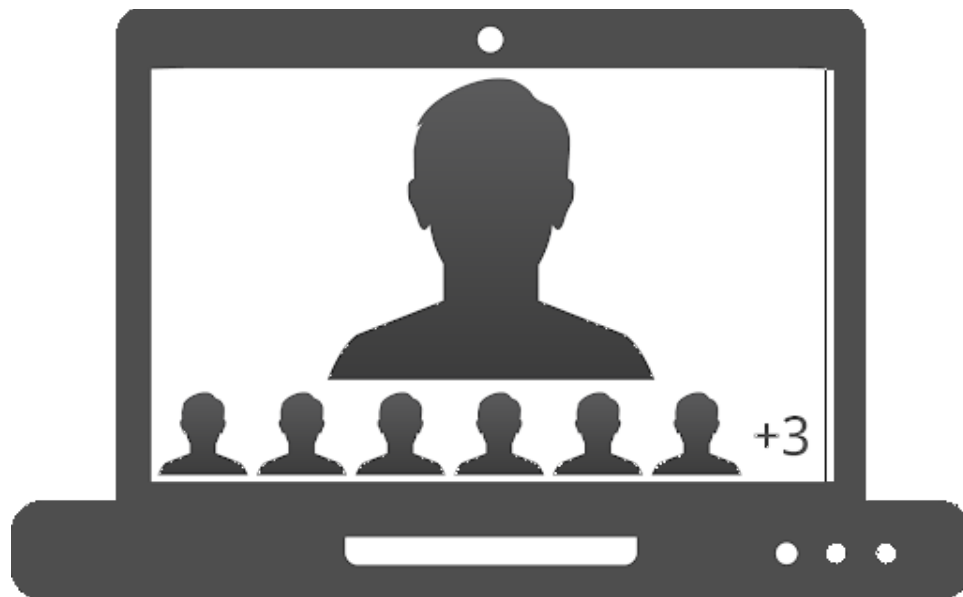
Гридінг/
картування

Соціальний
процес

Планування
дій



ФАСИЛІТАЦІЯ У ВІРТУАЛЬНОМУ СВІТІ



Короткий чек-лист по віртуальних зустрічах:

- ⇒ вибір платформи (Zoom; Hangouts; GoogleDocs; Skype; GotoMeeting; Miro; Linoit)
- ⇒ підготовка до зустрічі
- ⇒ правила віртуального етикету
- ⇒ резюме та підсумки після віртуальних нарад



ДАВАЙТЕ СПРОБУЄМО!

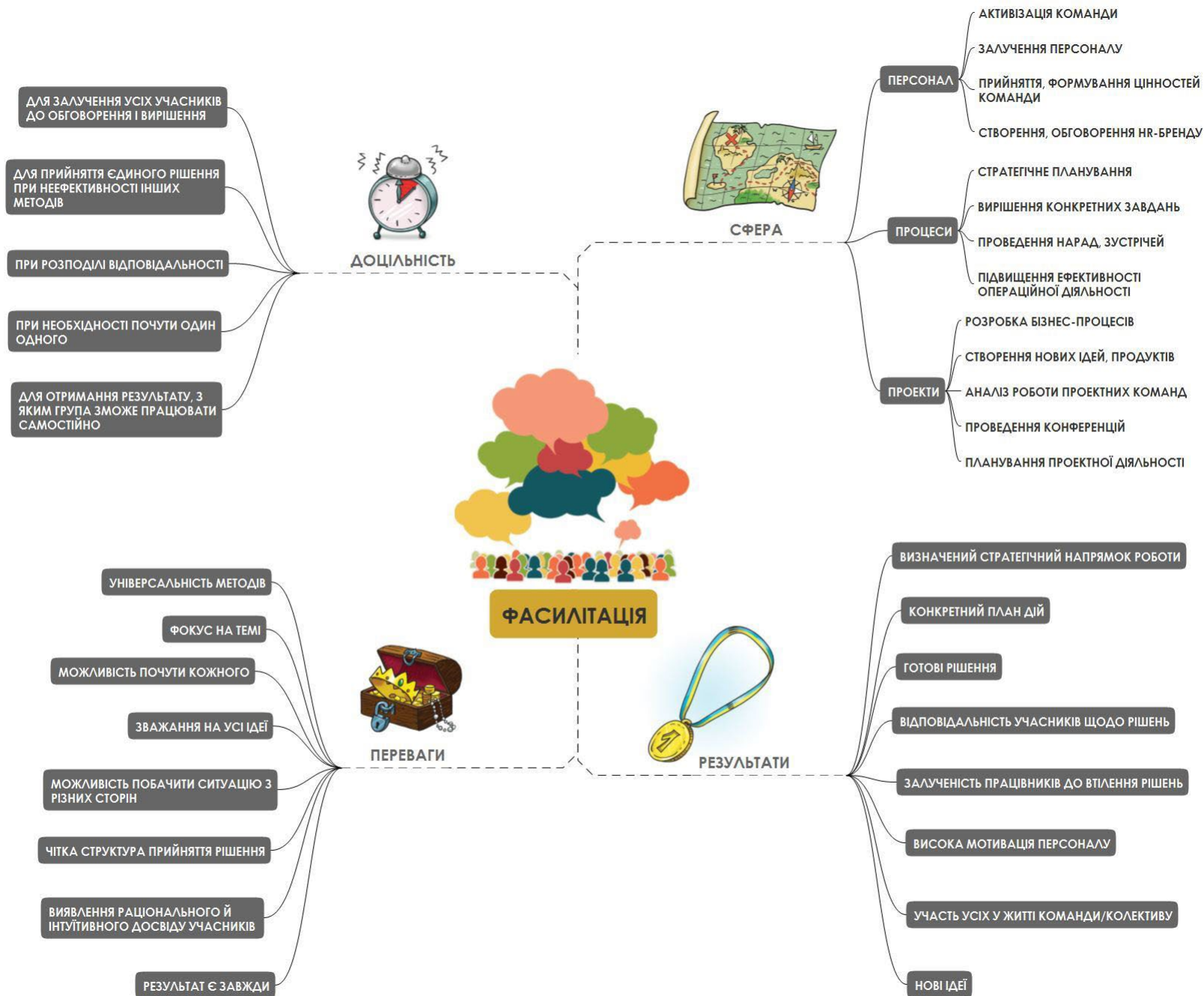
Заходимо за посиланням: <https://cutt.ly/qtv9fqT>

Записуємо ідеї про те, як ви використаєте знання, отримані під час вебінару

Час на виконання: 120 секунд

/ ЩО ДАЛІ?

- ⇒ можна кластерувати за ознакою подібності намірів*
- ⇒ визначити відповідального у кожній групі, щоб можна було ідею розвинути*
- ⇒ визначити дедлайни впровадження ідей*
- ⇒ ваш варіант.....*





ЧАС НА ЗАПИТАННЯ ТА ВІДПОВІДІ



ДЯКУЮ!

Ксенія Ёмшина (Гоцко)

Контакти:

e-mail: ksenia.yemshyna@gmail.com

FB: facebook.com/ksenia.hotsko

telegram: @SjanjaH

