

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

27 декабря 2012 г. № 1219

О некоторых вопросах государственного социального заказа

В соответствии с абзацами пятым–восьмым статьи 13, статьей 19, частью третьей статьи 22, частью третьей статьи 23 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» в редакции Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что формирование государственного социального заказа* производится государственным заказчиком при подготовке соответствующих мероприятий государственных, отраслевых и региональных программ, предусматривающих оказание социальных услуг и (или) реализацию социальных проектов.

При этом государственным заказчиком:

осуществляется мониторинг социально-демографической ситуации в регионе;

проводится анализ выявленных в ходе мониторинга проблем в области социального обслуживания с определением категорий населения, нуждающихся в оказании социальных услуг, создании условий для решения социальных проблем, перечня социальных услуг, в предоставлении которых нуждаются граждане, и их объема, социальных проектов, реализация которых позволит создать условия для решения социальных проблем;

оценивается возможность решения выявленных проблем посредством государственного социального заказа на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

определяются потенциальные исполнители государственного социального заказа;

определяются пути финансирования государственного социального заказа;

определяются объемы финансирования, необходимые для оказания социальных услуг и реализации социальных проектов посредством государственного социального заказа.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

* Для целей настоящего постановления используются термины в значениях, определенных в Законе Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979).

Положение об условиях и порядке предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов;

типовую форму договора на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг;

типовую форму договора на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на реализацию социальных проектов.

3. Министерству труда и социальной защиты, облисполкомам и Минскому горисполкому принять меры по реализации настоящего постановления.

4. Государственному комитету по стандартизации осуществить разработку технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 г.

**Премьер-министр
Республики Беларусь**

М.Мясникович

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
27.12.2012 № 1219

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с абзацем седьмым статьи 13, статьей 22 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), определяется порядок проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа,

финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов (далее – конкурс).

2. Для целей настоящего Положения используются термины, определенные в Законе Республики Беларусь «О социальном обслуживании».

3. Конкурс является открытым, представляет собой гласный и конкурентный выбор исполнителей государственного социального заказа из числа негосударственных некоммерческих организаций.

4. Проведение конкурса осуществляется государственным заказчиком, которым определяются сроки приема конкурсных предложений, вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и проведения конкурса.

5. К участию в конкурсе допускаются негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Республики Беларусь, за исключением негосударственных некоммерческих организаций:

на имущество которых наложен арест;

находящихся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридических лиц, к которым присоединяются другие юридические лица) или признанных в установленном порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации;

представители которых включены в состав конкурсной комиссии;

являющихся политическими партиями;

представивших недостоверную информацию о себе.

6. Извещение о проведении конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, по форме согласно приложению 1 (далее – извещение о проведении конкурса) должно находиться в открытом доступе на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет, созданном для размещения на нем информации о государственных закупках и актов законодательства о государственных закупках (сайт <http://www.icetrade.by>) (далее – официальный сайт).

Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации с указанием даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

Срок подачи конкурсных предложений должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте государственного заказчика.

7. Для участия в конкурсе негосударственные некоммерческие организации представляют государственному заказчику в запечатанном конверте на бумажном носителе конкурсные предложения, включающие:

заявление на участие в конкурсе на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, по форме согласно приложению 2;

сведения о негосударственной некоммерческой организации согласно приложению 3;

подробное описание планируемых в рамках государственного социального заказа к оказанию социальных услуг и реализации социальных проектов в соответствии с заданием на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов посредством государственного социального заказа, определенным в извещении о проведении конкурса (далее – конкурсное задание);

копию свидетельства о государственной регистрации;

копию устава негосударственной некоммерческой организации;

справку налогового органа по месту регистрации негосударственной некоммерческой организации об отсутствии задолженности перед бюджетом;

копии специальных разрешений (лицензий), если на осуществление деятельности в рамках оказания социальных услуг и реализации социальных проектов требуется специальное разрешение (лицензия).

По инициативе негосударственной некоммерческой организации могут быть представлены другие документы (сертификаты, рекомендательные письма, отзывы других юридических и физических лиц, отчеты по результатам проведенных проверок и другое).

ГЛАВА 2 КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

8. Для проведения конкурса государственным заказчиком создается конкурсная комиссия из числа депутатов местных Советов депутатов, специалистов органов по труду, занятости и социальной защите, здравоохранения, образования, территориального центра социального обслуживания населения, представителей попечительского совета территориального центра социального обслуживания населения и других служб районных (городских) исполнительных комитетов (местных администраций), некоммерческих негосударственных организаций.

В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек.

Государственным заказчиком определяются председатель и секретарь конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;

регистрирует конкурсные предложения;

проверяет конкурсные предложения на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения;

проверяет достоверность представленной информации;
отклоняет конкурсные предложения в случаях, определенных законодательством, и извещает об этом в течение трех рабочих дней представившие их негосударственные некоммерческие организации;
при необходимости запрашивает у негосударственных некоммерческих организаций дополнительную информацию для разъяснения представленных ими конкурсных предложений;
производит оценку конкурсных предложений в соответствии с установленными критериями;
определяет победителя конкурса;
оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
публикует информационное сообщение об итогах конкурса.

10. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем и подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

11. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется государственным заказчиком.

ГЛАВА 3

ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

12. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Негосударственные некоммерческие организации, представившие конкурсные предложения, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов.

Конверты, поступившие после срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не вскрываются и подлежат возврату негосударственным некоммерческим организациям, их представившим.

13. Негосударственные некоммерческие организации, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, регистрируются в качестве участника конкурса в протоколе вскрытия конвертов путем присвоения регистрационного номера.

14. Конкурсные предложения проверяются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

Конкурсная комиссия отклоняет конкурсные предложения в случае несоответствия негосударственной некоммерческой организации требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об отклонении конкурсного предложения в письменной форме уведомляет об этом участника конкурса, представившего такое предложение, с указанием причин отклонения.

15. Каждым членом конкурсной комиссии производится оценка конкурсных предложений и заполняется оценочный лист конкурсного предложения участника конкурса по форме согласно приложению 4.

Каждый критерий конкурсного предложения оценивается следующим образом:

3 балла – в случае соответствия конкурсного предложения конкурсному заданию на 80–100 процентов;

2 балла – в случае соответствия конкурсного предложения конкурсному заданию на 40–80 процентов;

1 балл – в случае соответствия конкурсного предложения конкурсному заданию менее 40 процентов.

Общая оценка конкурсного предложения определяется как среднее арифметическое оценок по каждому критерию.

16. По итогам общей оценки конкурсных предложений членами конкурсной комиссии составляется рейтинг конкурсных предложений по форме согласно приложению 5.

Итоговая оценка каждого участника конкурса определяется как среднее арифметическое общих оценок, выставленных всеми членами конкурсной комиссии.

17. Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге конкурсных предложений, становится победителем конкурса.

Победителями конкурса могут быть определены несколько участников конкурса, если:

одна негосударственная некоммерческая организация не может в полном объеме удовлетворить потребность граждан в социальных услугах определенного вида;

граждане, нуждающиеся в оказании социальных услуг, проживают на территории разных населенных пунктов, находящихся на значительном удалении друг от друга.

18. При возникновении спорных вопросов решение об определении победителя конкурса принимается конкурсной комиссией путем открытого голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

19. Государственным заказчиком в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса негосударственной некоммерческой организации, ставшей победителем конкурса, направляется письменное уведомление с

проектом договора на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов.

20. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, если:

представлено только одно конкурсное предложение;

в результате рассмотрения и отклонения конкурсных предложений осталось менее двух конкурсных предложений;

отклонены все конкурсные предложения;

победитель конкурса отказался от заключения договора, указанного в пункте 19 настоящего Положения.

21. В протоколе заседания конкурсной комиссии, составленном по результатам проведения конкурса, указываются:

дата и номер решения;

состав конкурсной комиссии;

наименование государственного заказчика;

сведения о содержании конкурса;

краткое содержание рассмотренных конкурсных предложений;

сведения о победителе конкурса.

22. В случае признания конкурса несостоявшимся государственный заказчик имеет право пересмотреть конкурсное задание и провести конкурс повторно.

23. Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса размещает информационное сообщение о результатах конкурса на официальном сайте, в средствах массовой информации.

24. Решение конкурсной комиссии может быть аннулировано в случае установления факта представления участником конкурса недостоверной информации о негосударственной некоммерческой организации.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении конкурса
на выполнение государственного социального заказа,
финансируемого путем предоставления негосударственным
некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных
услуг и реализацию социальных проектов

№ _____

_____ (дата)

Государственный заказчик _____
(наименование, адрес, фамилия, собственное

имя, отчество (если таковое имеется) контактного лица, контактные телефоны, адрес

_____ (электронной почты)

объявляет о проведении _____
(дата проведения)

среди негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих деятельность на территории Республики Беларусь, конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на _____
(предмет конкурса)

Проведение конкурса, оформление участия в нем и определение победителя конкурса осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, утвержденным постановлением Совета

Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1219 «О некоторых вопросах государственного социального заказа».

Договор на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на _____

(предмет договора)

_____ должен быть подписан _____.

(срок подписания договора)

Прием конкурсных предложений осуществляется в запечатанных конвертах на бумажном носителе в соответствии с графиком работы государственного заказчика.

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями состоится

_____ в _____ по адресу _____
(дата) (время)

**Задание
на оказание социальных услуг и (или)
реализацию социальных проектов
посредством государственного социального заказа**

1. Социальная проблема, на решение которой направлены оказание социальных услуг и реализация социального проекта:

_____.

2. Информация о получателях социальных услуг:

2.1. социально-демографическая характеристика:

возрастная группа _____

социальный статус _____

(ребенок, пенсионер, инвалид, ребенок-инвалид и другое)

семейное положение _____

(одинокий, одиноко проживающий, семья и другое)

другое _____

_____;

2.2. количество граждан, которым планируется оказание социальных услуг _____;

2.3. медицинские показания к оказанию социальных услуг _____

;

2.4. место проживания _____

;

2.5. другое _____

.

3. Информация о социальных услугах*:

3.1. перечень социальных услуг, их описание _____

;

3.2. формы предоставления социального обслуживания _____
(стационарная,

полустационарная, нестационарная, социальная помощь на дому,

срочное социальное обслуживание)

;

3.3. объем социальных услуг:

продолжительность оказания социальных услуг _____ часов в сутки;

периодичность предоставления социальных услуг _____

;

срок предоставления социальных услуг _____

;

3.4. размер субсидии на возмещение расходов на заработную плату и начисления на заработную плату работникам, оказывающим социальные услуги _____

_____ рублей;

3.5. место оказания социальных услуг _____

(область, г. Минск,

район, населенный пункт)

;

3.6. требования к исполнителям социальных услуг _____

(пол, возраст,

образование, квалификация, опыт, наличие медицинской книжки,

специальных разрешений (лицензий) и другое)

4. Информация о социальном проекте**:

4.1. описание _____

4.2. срок реализации _____

4.3. оценочная стоимость социального проекта _____

рублей;

4.4. доля частичного возмещения расходов на реализацию социальных проектов и размер субсидии на частичное возмещение таких расходов

рублей;

4.5. место реализации социального проекта _____

(область, г. Минск,

район, населенный пункт)

5. Ожидаемые результаты _____

(перечень показателей,

подтверждающих решение социальной проблемы)

* Не заполняется в задании на реализацию социального проекта.

** Не заполняется в задании на оказание социальных услуг.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Форма

Государственному заказчику _____
(наименование

государственного заказчика)

(наименование негосударственной некоммерческой

организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Просим зарегистрировать в качестве участника конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, проводимого согласно извещению о проведении конкурса от _____ № _____, негосударственную
(дата)

некоммерческую организацию _____
(наименование негосударственной

некоммерческой организации)

Гарантируем достоверность представленной в конкурсном предложении информации.

В случае победы в конкурсе обязуемся подписать договор на выполнение

государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов.

К заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ л.

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

Дата поступления заявления*: _____

Регистрационный номер конкурсного предложения*: _____

* Заполняется членом конкурсной комиссии.

Приложение 3

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Сведения о негосударственной некоммерческой организации

1. Полное наименование.
2. Краткое наименование.
3. Сведения о регистрации организации, номер свидетельства о регистрации, кем и когда выдано.
4. Юридический адрес.
5. Контактные телефоны.

6. Руководитель организации (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон).
7. Устав организации.
8. Материально-техническая база организации.
9. Предмет, цели и основные задачи деятельности организации.
10. Опыт работы организации в области социального обслуживания.
11. Характеристика обслуживаемых граждан (возрастная группа, социальный статус, семейное положение и другое).
12. Место оказания социальных услуг, реализации социальных проектов.
13. Описание реализованных социальных проектов.
14. Формы социального обслуживания и социальные услуги, оказываемые организацией.
15. Объемы оказываемых организацией социальных услуг.
16. Сведения о работниках, оказывающих социальные услуги (численность, пол, возраст, образование, квалификация, наличие медицинской книжки, специальных разрешений (лицензий) и другое).
17. Информация об удовлетворенности получателей социальных услуг (наличие документально зафиксированных положительных отзывов, жалоб, из них обоснованных, предъявленных судебных исков и другое).
18. Источники финансирования организации.
19. Вклад организации в оказание социальных услуг и реализацию социального проекта.
20. Другая информация по желанию организации.

Руководитель негосударственной
некоммерческой организации _____

(фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

(дата)

Приложение 4

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Форма

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
конкурсного предложения
участника конкурса _____

(регистрационный номер)

Член конкурсной комиссии _____

Критерии оценки	Балл	Комментарии
1. Предмет, цели и основные задачи деятельности организации		
2. Наличие материально-технической базы		
3. Опыт работы в области оказания социальных услуг		
4. Опыт работы по оказанию социальных услуг, определенных в задании		
5. Формы социального обслуживания		
6. Перечень социальных услуг		
7. Объемы социальных услуг		
8. Место оказания социальных услуг, реализации социального проекта		
9. Уровень квалификации работников, оказывающих социальные услуги		

Критерии оценки	Балл	Комментарии
10. Опыт работников, оказывающих социальные услуги		
11. Ожидаемые результаты		
12. Размер субсидии на оказание социальных услуг, реализацию социального проекта		
13. Актуальность и социальная значимость социального проекта		
14. Цели и задачи социального проекта		
15. Уровень проработки социального проекта		
16. Собственные (привлеченные) средства, направляемые на оказание социальных услуг, реализацию социального проекта		
17. Перспективность развития социального проекта после окончания его финансирования		

Общая оценка

Член конкурсной комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 5

к Положению о порядке проведения конкурса на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

Форма

РЕЙТИНГ конкурсных предложений

№ п/п	Регистрационный номер участника конкурса	Член комиссии 1	Член комиссии 2	...	Итоговая оценка
----------	------------------------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----	--------------------

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
27.12.2012 № 1219

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов

1. Настоящим Положением, разработанным в соответствии с абзацем третьим части второй статьи 9, абзацем шестым статьи 13 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 года «О социальном обслуживании» (Национальный

реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979), определяются условия и порядок предоставления субсидий из средств местных бюджетов негосударственным некоммерческим организациям – исполнителям государственного социального заказа.

2. Субсидии предоставляются:

при оказании социальных услуг – на возмещение расходов на заработную плату и начисления на заработную плату работникам негосударственных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги;

при реализации социальных проектов – на частичное возмещение расходов на реализацию социальных проектов.

3. При предоставлении субсидий на возмещение расходов на заработную плату учитываются расходы, определенные в соответствии с условиями оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, установленными законодательством.

Суммы предусмотренных законодательством начислений на заработную плату определяются исходя из расходов на нее, указанных в части первой настоящего пункта.

4. При предоставлении субсидий на частичное возмещение расходов на реализацию социальных проектов возмещается до 50 процентов таких расходов.

Предоставление данных субсидий осуществляется при условии наличия у негосударственной некоммерческой организации – исполнителя государственного социального заказа средств для финансирования оставшейся (непросубсидированной) части расходов на реализацию социальных проектов.

5. Размер субсидии определяется государственным заказчиком и указывается в договорах на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов.

Субсидия может предоставляться одному или нескольким исполнителям государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг и реализацию социальных проектов, согласно заключенным договорам.

6. Негосударственные некоммерческие организации – исполнители государственного социального заказа представляют плановые расчеты потребности в субсидиях, указанных в пункте 2 настоящего Положения, распорядителю средств местного бюджета в порядке и сроки, установленные распорядителями бюджетных средств.

7. Для получения субсидий негосударственная некоммерческая организация – исполнитель государственного социального заказа представляет распорядителю средств местного бюджета следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером:

ежеквартально не позднее 22-го числа последнего месяца квартала (в декабре – не позднее 15-го числа) – расчет потребности в субсидиях;

ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – квартальную бухгалтерскую отчетность;

не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, – годовую бухгалтерскую отчетность.

8. Перечисление субсидий осуществляется:

с учетом подлежащих возмещению расходов негосударственной некоммерческой организации – исполнителя государственного социального заказа в пределах плановой потребности в субсидиях текущего квартала;

ежемесячно на текущие (расчетные) счета негосударственной некоммерческой организации – исполнителя государственного социального заказа при представлении распорядителю средств местного бюджета в территориальные органы государственного казначейства платежных поручений и расчета суммы возмещения расходов исходя из фактически произведенных расходов в пределах норм, установленных в пунктах 3 и 4 настоящего Положения.

9. Государственный заказчик принимает решение о прекращении финансирования негосударственной некоммерческой организации – исполнителя государственного социального заказа в случаях:

выявления фактов нецелевого использования субсидий, предоставляемых негосударственной некоммерческой организации в рамках государственного социального заказа;

непредставления расчета потребности в субсидиях и бухгалтерской отчетности, предусмотренных в абзацах втором–четвертом пункта 7 настоящего Положения.

Средства, полученные негосударственной некоммерческой организацией – исполнителем государственного социального заказа и использованные на цели, не соответствующие условиям договора, указанного в части первой пункта 5 настоящего Положения, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они предоставлялись.

10. Распорядитель средств местного бюджета представляет в местный финансовый орган бухгалтерскую отчетность в составе и порядке, определенных Министерством финансов.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
27.12.2012 № 1219

Типовая форма

ДОГОВОР
на выполнение государственного социального заказа,
финансируемого путем предоставления негосударственным
некоммерческим организациям субсидий
на оказание социальных услуг

« _____ » _____ 20__ г. _____
(название населенного пункта)

Государственный заказчик _____
(наименование местного Совета депутатов,
местного исполнительного и распорядительного органа)

в лице _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем государственный заказчик, с одной стороны, и
негосударственная некоммерческая организация _____
(наименование

негосударственной некоммерческой организации)

в лице _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемая в дальнейшем исполнитель государственного социального заказа, с
другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

Предмет настоящего договора

1. Государственный заказчик поручает исполнителю государственного
социального заказа выполнить государственный социальный заказ на
оказание социальных услуг _____
(информация о получателях социальных услуг,

виды социальных услуг, формы их оказания,

объемы социальных услуг, место их оказания и другое)

и обязуется осуществить его финансирование в виде предоставления субсидий на возмещение расходов на заработную плату и начисления на заработную плату работникам, оказывающим социальные услуги, в сумме

(сумма цифрами и прописью)

а исполнитель государственного социального заказа обязуется оказать указанные социальные услуги.

2. Сроки и порядок предоставления субсидии _____.

Права и обязанности сторон

3. Государственный заказчик имеет право:

3.1. знакомиться с информацией об удовлетворенности получателей социальных услуг, оказываемых в рамках государственного социального заказа, оказанными им услугами;

3.2. запрашивать у исполнителя государственного социального заказа дополнительную информацию о выполнении государственного социального заказа;

3.3. оказывать исполнителю государственного социального заказа методическую, организационно-техническую и иные виды помощи;

3.4. _____.

4. Государственный заказчик обязан:

4.1. обеспечить финансирование оказываемых исполнителем государственного социального заказа социальных услуг в определенном объеме и в установленные сроки;

4.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа информационную и консультационную помощь;

4.3. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за реализацией государственного социального заказа, принимать и оценивать результаты его выполнения;

4.4. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на выполнение государственного социального заказа исполнителю государственного социального заказа;

4.5. _____

5. Исполнитель государственного социального заказа имеет право:

5.1. обращаться к государственному заказчику за информационной, консультационной, методической, организационно-технической и другими видами помощи;

5.2. на получение субсидий на возмещение расходов на заработную плату и начисления на заработную плату работникам, оказывающим социальные услуги, в сумме и в сроки, установленные настоящим договором;

5.3. _____

6. Исполнитель государственного социального заказа обязан:

6.1. приступить к выполнению государственного социального заказа после выполнения государственным заказчиком обязанностей, предусмотренных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего договора;

6.2. оказывать социальные услуги в соответствии с пунктом 1 настоящего договора;

6.3. представлять государственному заказчику информацию об оказании социальных услуг, использовании предоставленной субсидии в следующие сроки: _____;

6.4. использовать предоставляемую субсидию исключительно на выплату заработной платы и начисления на заработную плату работникам, оказывающим социальные услуги;

6.5. соблюдать при выполнении государственного социального заказа нормы и требования нормативных правовых и технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания;

6.6. _____

Ответственность сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Обстоятельства непреодолимой силы

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются события, возникшие после заключения настоящего договора и не зависящие от воли его

сторон (пожары, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, эпидемии, эпизоотии, аварии, военные действия, массовые беспорядки), а также иные обстоятельства, которые в установленном законодательством порядке будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы.

Изменение и расторжение настоящего договора

9. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляются по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Дополнительными основаниями для расторжения настоящего договора, кроме установленных гражданским законодательством, являются:

прекращение финансирования исполнителя государственного социального заказа;

наличие двух и более обоснованных жалоб получателей социальных услуг (их законных представителей) на невыполнение исполнителем государственного социального заказа условий договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между исполнителем государственного социального заказа и гражданами (их законными представителями);

нарушение исполнителем государственного социального заказа норм и требований нормативных правовых и технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания.

11. Изменение и расторжение настоящего договора совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Заключительные положения

12. Настоящий договор заключен сроком на _____
(до пяти лет)

и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя государственного социального заказа, другой – у государственного заказчика.

14. Споры и разногласия между сторонами при заключении, выполнении, изменении или расторжении настоящего договора рассматриваются в судебном порядке.

Дополнительные условия

_____.

Реквизиты и подписи сторон

Государственный заказчик

Исполнитель государственного
социального заказа

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
27.12.2012 № 1219

Типовая форма

ДОГОВОР

**на выполнение государственного социального заказа,
финансируемого путем предоставления негосударственным
некоммерческим организациям субсидий на реализацию социальных
проектов**

«___» _____ 20__ г.

(название населенного пункта)

Государственный заказчик _____
(наименование местного Совета депутатов,

местного исполнительного и распорядительного органа)

в лице _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем государственный заказчик, с одной стороны, и
негосударственная некоммерческая организация _____
(наименование

негосударственной некоммерческой организации)

в лице _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица)
действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемая в дальнейшем исполнитель государственного социального заказа, с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Предмет настоящего договора

1. Государственный заказчик поручает исполнителю государственного социального заказа выполнить государственный социальный заказ на реализацию социального проекта _____
(описание социального проекта, срок, этапы

и место его реализации)

и обязуется осуществить его финансирование в виде предоставления субсидий на частичное возмещение расходов на реализацию социального проекта в сумме _____
(сумма цифрами и прописью)

а исполнитель государственного социального заказа обязуется реализовать социальный проект.

2. Сроки и порядок предоставления субсидии _____.

Права и обязанности сторон

3. Государственный заказчик имеет право:

3.1. запрашивать у исполнителя государственного социального заказа дополнительную информацию о выполнении государственного социального заказа;

3.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа методическую, организационно-техническую и иные виды помощи;

3.3. _____.

4. Государственный заказчик обязан:

4.1. обеспечить финансирование оставшейся (непросубсидированной) части расходов на реализацию социального проекта в определенном объеме и в установленные сроки;

4.2. оказывать исполнителю государственного социального заказа информационную и консультационную помощь;

4.3. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за реализацией государственного социального заказа, принимать и оценивать результаты его выполнения;

4.4. в соответствии с законодательством осуществлять контроль за целевым использованием финансовых средств, выделенных на выполнение государственного социального заказа исполнителю государственного социального заказа;

4.5. _____

5. Исполнитель государственного социального заказа имеет право:

5.1. обращаться к государственному заказчику за информационной, консультационной, методической, организационно-технической и другими видами помощи;

5.2. на получение субсидий на частичное возмещение расходов на реализацию социального проекта в сумме и в сроки, установленные настоящим договором;

5.3. _____

6. Исполнитель государственного социального заказа обязан:

6.1. приступить к выполнению государственного социального заказа после выполнения государственным заказчиком обязанностей, предусмотренных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего договора;

6.2. реализовать социальный проект в соответствии с его описанием, сроком, этапами и местом реализации, определенными в пункте 1 настоящего договора;

6.3. представлять государственному заказчику информацию о реализации социального проекта, использовании предоставленной субсидии в следующие сроки: _____;

6.4. использовать предоставляемую субсидию исключительно на реализацию социального проекта;

6.5. соблюдать при выполнении государственного социального заказа нормы и требования нормативных правовых и технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания;

6.6. _____

Ответственность сторон

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Обстоятельства непреодолимой силы

8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы подразумеваются события, возникшие после заключения настоящего договора и не зависящие от воли его сторон (пожары, землетрясения, наводнения, ураганы и другие стихийные бедствия, эпидемии, эпизоотии, аварии, военные действия, массовые беспорядки), а также иные обстоятельства, которые в установленном законодательством порядке будут признаны обстоятельствами непреодолимой силы.

Изменение и расторжение настоящего договора

9. Изменение и расторжение настоящего договора осуществляются по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

10. Дополнительными основаниями для расторжения настоящего договора, кроме установленных гражданским законодательством, являются:

прекращение финансирования исполнителя государственного социального заказа;

наличие двух и более обоснованных жалоб получателей социальных услуг (их законных представителей) на невыполнение исполнителем государственного социального заказа условий договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между исполнителем государственного социального заказа и гражданами (их законными представителями);

нарушение исполнителем государственного социального заказа норм и требований нормативных правовых и технических нормативных правовых актов по вопросам социального обслуживания.

11. Изменение и расторжение настоящего договора совершаются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к нему.

Заключительные положения

12. Настоящий договор заключен сроком на _____
(до пяти лет)

и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

13. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у исполнителя государственного социального заказа, другой – у государственного заказчика.

14. Споры и разногласия между сторонами при заключении, выполнении, изменении или расторжении договора рассматриваются в судебном порядке.

Дополнительные условия

Реквизиты и подписи сторон

Государственный заказчик

Исполнитель государственного
социального заказа

М.П.

М.П.